



**FORMULAIRE DE DEMANDE DE D'EXEMPTION AU CERTIFICAT DE CONFORMITE**

Formulaire à retourner rempli, avec les documents demandés, à l'Agence Gabonaise de Normalisation (AGANOR)

NUMERO DE LA DEMANDE :

DATE DE DEPOT :

Encadré réservé à l'Agence Gabonaise de Normalisation

▪ **RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA PERSONNE MORALE**

DENOMINATION SOCIALE : \_\_\_\_\_  
SIGLE : \_\_\_\_\_ FORME JURIDIQUE : \_\_\_\_\_  
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : \_\_\_\_\_  
N° R.C.C.M. DU SIEGE: \_\_\_\_\_ NIF : \_\_\_\_\_  
CAPITAL SOCIAL : \_\_\_\_\_ DUREE : \_\_\_\_\_  
TELEPHONE FIXE : \_\_\_\_\_ MOBILE : \_\_\_\_\_  
E-MAIL : \_\_\_\_\_ SITE WEB : \_\_\_\_\_  
ACTIVITES DE L'ENTREPRISE : \_\_\_\_\_

▪ **RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'EXPORTATEUR**

NOM DE L'EXPORTATEUR : \_\_\_\_\_  
PAYS DE PROVENANCE : \_\_\_\_\_ MODE DE TRANSPORT : \_\_\_\_\_  
TELEPHONE : \_\_\_\_\_ E-MAIL : \_\_\_\_\_

▪ **RESPONSABLE DU SUIVI DU DOSSIER**

NOM ET TITRE : \_\_\_\_\_  
E-MAIL : \_\_\_\_\_ TELEPHONE : \_\_\_\_\_

▪ **RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU RESPONSABLE LEGAL (\*)**

(\*) Gérant, Directeur Général (DG), Président Directeur Général (PDG)... ayant le pouvoir d'engager la personne morale

NOM ET PRENOM :

FONCTION :

E-MAIL :

TELEPHONE :

JE CONFIRME PAR LA PRESENTE QUE LES INFORMATIONS FOURNIES SONT EXACTES (\*\*)

FAIT A : \_\_\_\_\_ LE : \_\_\_\_\_

(\*\*) SIGNATURE ET CACHET :

JOINDRE A CE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI, LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Un courrier de demande d'exemption</b> adressé au Directeur Général de l'Agence Gabonaise de Normalisation (AGANOR) ;</li><li>- La <b>liste et les quantités de tous les produits</b> concernés par la demande d'exemption ainsi que <b>leurs fournisseurs (exportateurs) et leurs codes douaniers (codes SH ou HS codes)</b> respectifs ;</li><li>- <b>Le certificat de conformité en cours de validité</b> de chaque produit concerné par la demande d'exemption ;</li><li>- Les <b>rapports d'essais effectués sur chaque produit</b> concerné par la demande d'exemption (si disponibles) ;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Les documents de transport éventuels</b> (LTA ou Air Waybill ; Bill of Lading ou B/L ; Cargo Mouvement Requièrent ou CMR), le cas échéant.</li><li>- <b>Les factures des produits</b> éventuelles, le cas échéant ;</li><li>- <b>Le reçu de règlement des frais de traitement de dossier</b> (à retirer auprès de la Direction Administrative et Financière après paiement des frais de 150 000 FCFA).</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

“Votre passerelle vers la Qualité”

ESPRIT D'EQUIPE - RESPONSABILITE - QUALITE

AGENCE GABONAISE DE NORMALISATION (AGANOR)

BP 23 744 - Tel.: +241 (0) 74 74 45 98

Centre-Ville, Face au PMUG - Immeuble Gabon Industriel

[www.aganorgabon.com](http://www.aganorgabon.com) | [evaluation.conformite@aganor-gabon.com](mailto:evaluation.conformite@aganor-gabon.com)